

PROTOCOLO DURANTE CONTINGENCIA SANITARIA

Dirección / Área: OPERACIONES	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-OP-PR-01
	Versión: 1.1	Página 1 de 10

1. Objetivo

Establecer lineamientos y disposiciones sanitarias para las actividades presenciales operativas y administrativas en la organización, durante el periodo de contingencia a causa del virus SARS-Cov-2.

2. Alcance

Los presentes lineamientos y disposiciones aplican a todo el personal de la organización que realiza sus actividades laborales de manera presencial, así como a los alumnos deportistas, visitantes, familiares, proveedores, contratistas o personas que acudan a realizar algún trámite.

3. Receptor del servicio

Alumnos
Personal de la UFD
Visitantes y proveedores

4. Responsable

Director de operaciones.
Gerente de seguridad.
Jefe de mantenimiento.
Personal de mantenimiento.
Personal de intendencia.

5. Áreas Involucradas

AREA	RESPONSABLE (PUESTO)	FIRMA
OPERACIONES	DIRECTOR DE OPERACIONES	
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
OPERACIONES	GERENTE DE SEGURIDAD	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
ING BERENICE GUZMAN MARTINEZ ADM ALMACÉN	ING. ALEJANDRO CARRERA GARCIA DIRECTOR DE OPERACIONES	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROTOCOLO DURANTE CONTINGENCIA SANITARIA

Dirección / Área: OPERACIONES	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-OP-PR-01
	Versión: 1.1	Página 2 de 10

6. Contenido

- 6.1 INGRESO A LAS INSTALACIONES
- 6.2 TAPETES SANITIZANTES
- 6.3 GEL ANTIBACTERIAL
- 6.4 SANITIZACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS
- 6.5 CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES
- 6.6 PROPORCION DE LIQUIDOS A UTILIZAR

6.1 INGRESO A INSTALACIONES

Personal, Alumno, Visitante, etc.

- 6.1.1 Portar adecuadamente cubre bocas, el cual deberá cubrir nariz, boca y barbilla. Para el ingreso a las instalaciones es obligatorio.

Elemento de seguridad

- 6.1.2 Tomar la temperatura con un termómetro digital infrarrojo y proporcionará gel antibacterial para permitir la entrada en el acceso peatonal principal donde se ubicará un elemento de seguridad.
- 6.1.3 Contar con cubre bocas, en caso de no, el personal de seguridad no permitirá el acceso.
- 6.1.4 Registrar una temperatura por el termómetro digital infrarrojo igual o mayor a 37.5°C, no se le permitirá la entrada a las instalaciones, haciendo la recomendación de acudir a su clínica correspondiente del Seguro Social para recibir atención médica.
- 6.1.5 Notificar al Gerente de Seguridad el nombre del empleado y el área en que labora para que se informe al responsable de Recursos Humanos de manera inmediata; en caso de que se trate de un alumno, el guardia proporcionará el nombre completo, grado y categoría a la que pertenece para que se notifique a su responsable académico.

Personal, Alumno, Visitante, etc.

- 6.1.6 Pasar por los tapetes sanitizantes para la desinfección de calzado.
- 6.1.7 Mantener la sana distancia, como mínimo 1.5 metros.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
ING BERENICE GUZMAN MARTINEZ ADM ALMACÉN	ING. ALEJANDRO CARRERA GARCIA DIRECTOR DE OPERACIONES	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROTOCOLO DURANTE CONTINGENCIA SANITARIA

Dirección / Área:
OPERACIONES

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-OP-PR-01

Versión: 1.1

Página 3 de 10

6.2 TAPETES SANITIZANTES

En los accesos a los edificios que se encuentran dentro de las instalaciones de la UFD se ubican tapetes sanitizantes con agua clorada para la desinfección del calzado. A continuación se muestra la lista y ubicación de cada uno de ellos.

UBICACION	CANTIDAD
ENTRADA	1 TAPETE
ENTRADA RECEPCION	1 TAPETE
ENTRADA CASETA RESIDENCIA ART	1 TAPETE
ENTRADA CANCHA ART	1 TAPETE
ENTRADA IGLESIA	1 TAPETE
ENTRADA OFICINA IGLESIA	1 TAPETE
ENTRADA SALON USOS MULTIPLES IGLESIA	1 TAPETE
ENTRADA CALIFD	1 TAPETE
ENTRADA CIS	1 TAPETE
ENTRADA PROMOTORA	1 TAPETE
ENTRADA TUNEL PROMOTORA	1 TAPETE
ENTRADA VESIDORES FUERZAS BASICAS	1 TAPETE
ENTRADA FARMACIA	1 TAPETE
ENTRADA PROVEEDORES FARMACIA	1 TAPETE
ENTRADA CENTRO DE COMPUTO AULA 10	1 TAPETE
ENTRADA SERVICIOS ESCOLARES	1 TAPETE
ENTRADA GIMNASIO UFD	1 TAPETE
ENTRADA CENTRO DE COMPUTO	1 TAPETE
ENTRADA PABELLON BLATTER	3 TAPETES
ENTRADA PABELLON FEMENIL	1 TAPETE



Actualización: Al reconstruir los lineamientos de seguridad sanitaria para continuar con las actividades presenciales ante el Covid-19, el Comité de Nueva Normalidad, conformado por las secretarías de Salud, Economía, Trabajo y Previsión Social (STPS), así como por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), descartó el uso de los tapetes desinfectantes y los filtros sanitarios, y sugirió el uso de cubre bocas en todo momento para quienes no se hayan vacunado. El acuerdo, publicado el 7 de octubre del 2022, señala que no existe evidencia de que los tapetes desinfectantes funcionen, por lo que retiraron su uso.

6.3 GEL ANTIBACTERIAL

El uso de gel antibacterial, también conocido como solución base alcohol, ha mostrado tener eficacia para la destrucción del virus SARS-Cov-2 en las manos, por su amplia capacidad como virucida y bactericida.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
ING BERENICE GUZMAN MARTINEZ ADM ALMACÉN	ING. ALEJANDRO CARRERA GARCIA DIRECTOR DE OPERACIONES	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROTOCOLO DURANTE CONTINGENCIA SANITARIA

Dirección / Área:
OPERACIONES

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-OP-PR-01

Versión: 1.1

Página 4 de 10

En las instalaciones de la UFD se encuentran distribuidos diversos despachadores de gel antibacterial, tal como se muestra en el listado, que permite mantener una constante desinfección de manos. De igual manera, se colocaron despachadores cerca de los relojes checadores de empleados.

UBICACION	NUM. DE FRASCOS.
ENTRADA PRINCIPAL	1
RECEPCION PRINCIPAL	1
ENTRADA LOBY PROMOTORA	1
OFICINAS PROMOTORA	6
COMEDOR	1
CAUFD	1
CIS	1
PABELLON BLATTER	2
PABELLON FEMENIL	3
GYM UFD	1
SERVICIOS ESCOLARES	1
CENTRO DE COMPUTO	1
CENTRO DE COMPUTO 2	1
OFICINAS ADMINISTRACION	2
OFICINAS AULAS 1ERA SECCION	1
OFICINAS AULAS 2DA SECCION	1
OFICINAS AULAS 3ERA SECCION	5
OFICINAS AULAS 4TA SECCION	2

Cuando se requiera de reabastecimiento de gel, se podrá solicitar en la Dirección de operaciones, llenando la bitácora UFD-OP-RG-11 una vez que se reciba.

6.4 SANITIZACIÓN DE ESPACIOS FÍSICOS

Los sanitizantes o desinfectantes son sustancias que reducen el número de microorganismos a un nivel seguro. Debe tener propiedades germicidas o antimicrobianos y se aplican a los objetos no vivos para destruir los microorganismo.

El sanitizante utilizado en las instalaciones de la UFD es un producto soluble en agua, bactericida, bacteriostático y fungicida, marca Gruindag. Es un cuaternario de amonio de última generación efectivo contra bacteria patógenas, sus componentes activos es 80% cloruro de alquil dimetil-bencilamonio.

La solución para la aplicación del producto es la siguiente: 10 litros de agua limpia x 25 ml de sanitizante (Gruindag).

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
ING BERENICE GUZMAN MARTINEZ ADM ALMACÉN	ING. ALEJANDRO CARRERA GARCIA DIRECTOR DE OPERACIONES	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROTOCOLO DURANTE CONTINGENCIA SANITARIA

Dirección / Área:
OPERACIONES

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-OP-PR-01

Versión: 1.1

Página 5 de 10

Se cuenta con un programa semanal para sanitizar los espacios físicos dentro de las instalaciones UFD.

CRONOGRAMA SANITIZACIÓN SEMANAL

ÁREA	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DOM	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
PREESCOLAR						11:00		JESUS ORTIZ JIMENEZ	
RESIDENCIA ART						08:00		JESUS ORTIZ JIMENEZ	A DEMANDA
RECEPCION			12:00					JESUS ORTIZ JIMENEZ	
FARMACIA			12:05					JESUS ORTIZ JIMENEZ	
VEGGIES			12:30					JESUS ORTIZ JIMENEZ	
BUSINESS CENTER			12:30					JESUS ORTIZ JIMENEZ	
IGLESIA			13:40					JESUS ORTIZ JIMENEZ	
BAZAR PACHUCA			12:55					JESUS ORTIZ JIMENEZ	
CASITAS DE VIGILANCIA			13:00					JESUS ORTIZ JIMENEZ	
OS/CGO			13:15					JESUS ORTIZ JIMENEZ	
CAURO			13:25					JESUS ORTIZ JIMENEZ	
SALAS DE MAESTROS			13:30					JESUS ORTIZ JIMENEZ	
AULA 10			14:00					JESUS ORTIZ JIMENEZ	
BH UFD			14:10					JESUS ORTIZ JIMENEZ	
CENTRO DE COMPUITO			14:25					JESUS ORTIZ JIMENEZ	
BIBLIOTECA			14:35					JESUS ORTIZ JIMENEZ	
GINNASIO	21:00	21:00	21:00	21:00	21:00	21:00	21:00	GUMARO ABRAHAM	
ENLACE OPERATIVO					14:30			JESUS ORTIZ JIMENEZ	
BH PCP					14:35			JESUS ORTIZ JIMENEZ	
OFICINAS FUNDACIÓN					14:40			JESUS ORTIZ JIMENEZ	
AULAS							10:00	YOHUALLI	
PABELLÓN BLATTER	19:00	19:00	19:00	19:00	19:00	19:00	19:00	GUMARO ABRAHAM	
PABELLÓN FEMENIL	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	20:00	GUMARO ABRAHAM	
CEPA	22:00	14:00	22:00	14:00	22:00	14:00	22:00	YOHUALLI GUMAR DIERICK	A DEMANDA
CAP						14:00		YOHUALLI GUMAR DIERICK	
VILLA TUZA					11:00			JOSE CARMEN CERVANTES LOPEZ	
ESTADIO								RUFINO REYES	A DEMANDA

PASOS PARA LA SANITIZACION DE ESPACIOS FISICOS

Jefe de mantenimiento

6.4.1. Programar la sanitización de espacio físico

Auxiliar de mantenimiento

6.4.2. Retirar al personal que se encuentra en el área a sanitizar.

6.4.3. Cargar la maquina aspersora con gasolina y aditivo.

6.4.4. Colocar cubre bocas, guantes, googles, traje de protección.

6.4.5. Preparar dilución de 10 litros de agua x 25 ml de sanitizante.

6.4.6. Encender maquina aspersora al exterior del espacio físico.

6.4.7. Rociar desde el lado opuesto de la entrada de arriba hacia abajo cubriendo toda el área.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
ING BERENICE GUZMAN MARTINEZ ADM ALMACÉN	ING. ALEJANDRO CARRERA GARCIA DIRECTOR DE OPERACIONES	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROTOCOLO DURANTE CONTINGENCIA SANITARIA

Dirección / Área: OPERACIONES	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-OP-PR-01
	Versión: 1.1	Página 6 de 10

6.4.8. Esperar aproximadamente 20 min sin que nadie ingrese a espacio y mantener las ventanas abiertas.

6.4.9. Llenar bitácora de sanitización UFD-OP-RG-10 y solicitar firmas de responsables de área



6.5 CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES

Siempre que sea posible, el personal de intendencia debe abrir las puertas y ventanas exteriores antes de iniciar las tareas de limpieza y desinfección, para garantizar una ventilación adecuada.

Se debe limpiar y desinfectar todas las áreas, como oficinas, baños y áreas comunes, y enfocarse especialmente en las superficies que se tocan con frecuencia, incluyendo electrónicos (ej. manijas, barandales, pantallas táctiles).

En la limpieza de superficies no porosas, se deberá utilizar un detergente o agua y jabón antes de su desinfección.

No se deberán de utilizar concentraciones de desinfectantes superiores a las recomendadas, por

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
ING BERENICE GUZMAN MARTINEZ ADM ALMACÉN	ING. ALEJANDRO CARRERA GARCIA DIRECTOR DE OPERACIONES	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROTOCOLO DURANTE CONTINGENCIA SANITARIA

Dirección / Área: OPERACIONES	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-OP-PR-01
	Versión: 1.1	Página 7 de 10

ejemplo, las altas concentraciones de cloro pueden provocar la corrosión de las superficies, así como efectos deletéreos para la salud, como la irritación de la piel o mucosas hasta intoxicación.

En caso de requerir realizarse diluciones se utilizará agua a temperatura ambiente (a menos que la etiqueta especifique otra cosa). La mezcla con agua hirviendo o caliente puede generar vapores con potencial tóxico.

No se deben mezclar productos químicos, a menos que sean permitidos en las instrucciones de uso para cada uno de ellos. Se debe recordar que las mezclas pueden inactivar a los desinfectantes o bien producir productos potencialmente tóxicos.

En el caso de las superficies porosas como pisos alfombrados, alfombras y cortinas, quite la contaminación visible si existiera; si los objetos son lavables, hágalo según las instrucciones del fabricante, usando la temperatura de agua máxima permitida.

En artículos electrónicos como tabletas, pantallas táctiles, teclados, controles remotos y cajeros automáticos, elimine la contaminación visible si existiera.

El personal de intendencia, al igual que el resto de las personas deben lavarse las manos frecuentemente con agua y jabón por 40 segundos, incluso inmediatamente después de quitarse los guantes. Si no dispone de agua y jabón y sus manos no están visiblemente sucias, puede usar un desinfectante de manos a base de alcohol (gel antibacterial) que contenga al menos un 60 % de concentración. En caso de que las manos están visiblemente sucias, siempre debe lavárselas con agua y jabón, siguiendo la técnica recomendada.

6.6 PROPORCION DE LIQUIDOS A UTILIZAR

Para la limpieza normal, las proporciones de los productos a utilizar son los siguientes:

- Proporción de jabón líquido: Para una cubeta de 10 L, 9 L de agua por cada 100 ml de jabón líquido
- Proporción de hipoclorito de sodio al 0.5% (5000 ppm): Para una cubeta de 10 L, 9 L de agua x 1 L de cloro al 6%

Nota: No mezclar cloro con jabón

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
ING BERENICE GUZMAN MARTINEZ ADM ALMACÉN	ING. ALEJANDRO CARRERA GARCIA DIRECTOR DE OPERACIONES	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

Este documento es propiedad de la Universidad del Fútbol y Ciencias del Deporte

PROTOCOLO DURANTE CONTINGENCIA SANITARIA

Dirección / Área: OPERACIONES	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-OP-PR-01
	Versión: 1.1	Página 8 de 10

7. Diagrama de Flujo / Soporte Referencial (imágenes, fotos, referencias)

Diagrama de flujo 6.1 Ingreso a instalaciones

6.6	PERSONAL, ALUMNO VISITANTE, ETC	ELEMENTO DE SEGURIDAD
6.1.1	Portar adecuadamente cubre bocas, el cual deberá cubrir nariz, boca y barbilla. Para el ingreso a las instalaciones es obligatorio.	
6.1.2		Tomar la temperatura con un termómetro digital infrarrojo y proporcionar gel antibacterial
6.1.3		En caso de no contar con cubre bocas, el personal de seguridad no permitirá el acceso
6.1.4		Cuando una persona registre una temperatura por el termómetro digital infrarrojo igual o mayor a 37.5°C, no se le permitirá la entrada a las instalaciones,
6.1.5		Notificar al Gerente de Seguridad el nombre del empleado y el área en que labora para que se informe al responsable de Recursos Humanos de manera inmediata; en caso de que se trate de un alumno, el guardia proporcionará el nombre completo, grado y categoría a la que pertenece para que se notifique a su responsable académico
6.1.6	Pasar por los tapetes sanitizantes para la desinfección de calzado.	
6.1.7	Mantener la sana distancia, como mínimo 1.5 metros.	
	FIN DEL PROCESO	

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
ING BERENICE GUZMAN MARTINEZ ADM ALMACÉN	ING. ALEJANDRO CARRERA GARCIA DIRECTOR DE OPERACIONES	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROTOCOLO DURANTE CONTINGENCIA SANITARIA

Dirección / Área:
OPERACIONES

Vigente a partir de:
ENERO 2023

Clave:
UFD-OP-PR-01

Versión: 1.1

Página 9 de 10

Diagrama de flujo 6.4 Sanitización de espacios

6.4	JEFE DE MANTENIMIENTO	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO
6.4.1	Programar la sanitización de espacio físico	
6.4.2		Retirar al personal que se encuentra en el área a sanitizar
6.4.3		Cargar la maquina aspersora con gasolina y aditivo.
6.4.4		Colocar cubre bocas, guantes, googles, traje de protección.
6.4.5		Preparar dilución de 10 litros de agua x 25 ml de sanitizante.
6.4.6		Encender maquina aspersora al exterior del espacio físico
6.4.7		Rociar desde el lado opuesto de la entrada de arriba hacia abajo cubriendo toda el área.
6.4.8		Esperar aproximadamente 20 min para que nadie ingrese a espacio y mantener las ventanas abiertas.
6.4.9		Llenar bitácora de sanitización UFD-OP-RG-10 y solicitar firmas de responsables de área
		FIN DEL PROCESO

8. Resultado deseado / Entregables

Asegurar que todas las personas que ingresen a las instalaciones lo hagan bajo el protocolo de sanitización, usando el equipo de protección personal y sin presentar síntomas de enfermedades respiratorias.

9. Indicador (es)

Tipo de indicador	Nombre del indicador	Objetivo del indicador	Forma de medición	Frecuencia	Meta
Operativo	Sanitización de espacios	Asegurar la sanitización de las instalaciones	Porcentual	Semanal	100%

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
ING BERENICE GUZMAN MARTINEZ ADM ALMACÉN	ING. ALEJANDRO CARRERA GARCIA DIRECTOR DE OPERACIONES	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD

PROTOCOLO DURANTE CONTINGENCIA SANITARIA

Dirección / Área: OPERACIONES	Vigente a partir de: ENERO 2023	Clave: UFD-OP-PR-01
	Versión: 1.1	Página 10 de 10

10. Aportación / Alineación a la Filosofía Institucional / PDI

Las instalaciones de la UFD cuentan con servicios e infraestructura óptima para la correcta operación y seguridad sanitaria de los programas educativos así como de los alumnos, empleados, visitantes, etc. y con ello cumplir la misión de Brindar educación de calidad a través de programas de excelencia académico-deportivos. Así mismo cumpliendo con la visión referente a la infraestructura, tecnológico-educativa y deportiva de vanguardia para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

Referencia: Filosofía institucional

Misión:

Brindar educación de calidad a través de programas de excelencia académico-deportivos comprometidos con la investigación en los campos profesionales de las ciencias del deporte, integrados a los procesos de globalización, utilizando las tecnologías de información y comunicación para generar comunidades de aprendizaje altamente competitivas y contribuir al progreso con responsabilidad social.

Visión:

Ser reconocida como una universidad líder en los diferentes ámbitos del conocimiento, produciendo distribuyendo y aplicando programas académicos de excelencia, a través de sus centros de atención y extensión universitaria en el país y el mundo con infraestructura, tecnológico-educativa y deportiva de vanguardia para formar y capacitar profesionales integrados al desarrollo de nuestras sociedades.

Elaboró	Autorizó	Revisó	Libero
ING BERENICE GUZMAN MARTINEZ ADM ALMACÉN	ING. ALEJANDRO CARRERA GARCIA DIRECTOR DE OPERACIONES	LIC. ROSA ANGÉLICA BEJARANO LÓPEZ COORD. DE COMPETITIVIDAD	DRA. GABRIELA MURGUIA CANOVAS PRESIDENTA DEL CONSEJO UFD